

지큐 - 통합 관리자 & 관리자 매뉴얼

얼

Vol.1/ 260625

01. 통합 관리자

1 긴급 알림 2건 넥스브이 근로자1 넥스브이 근로자1 처리

2 전체 현황

2명 / 4명 근무중

1명 위험, 0명 주의, 1명 근무중, 0명 퇴근, 1명 미출근, 1명 휴무

3 미처리 알림 2건

- 넥스브이 근로자1 산소포화도 이상 (91%) 1시간 전
- 넥스브이 근로자1 산소포화도 이상 (91%) 1시간 전

4 관리자별 현황

넥스브이 관리자1
담당인원 4명 - 미처리 2건

1 위험, 0 주의, 1 근무중, 0 퇴근, 1 미출근, 1 휴무

5 구역별 현황

넥스브이 관리자1 전체 상태순 이름 검색...

넥스브이 근로자1 산소포화도 위험, 넥스브이 근로자4 근무중, 넥스브이 근로자2 미출근

- ① 근로자의 긴급 알림을 실시간 배너로 확인할 수 있습니다.
- ② 모든 근로자의 전체 현황을 알 수 있습니다.
- ③ 긴급 알림 건 중 미처리 알림 리스트를 확인할 수 있습니다.
- ④ 사업장의 모든 관리자들의 현황을 확인할 수 있습니다.
- ⑤ 현재 근로중인 근로자들의 실시간 현황을 확인할 수 있습니다.

The screenshot shows the '지큐' (Zegu) dashboard. At the top, there's a header with '지큐' logo and '대시보드' (Dashboard) title. Below the header, there's a red alert banner with the text '▲ 긴급 알람 2건 넥스브이 근로자1' (▲ Urgent Alarm 2 cases Nexbri Worker 1). A red box with the number '1' highlights the '처리' (Process) button next to the alert. The dashboard also displays various status indicators and a table of alerts.

Alert Type	Status	Count
전체 현황	2명 / 4명 근무중	2
관리자별 현황	넥스브이 관리자1	담당인원 4명 - 미처리 2건
구역별 현황	넥스브이 근로자1	담당자 넥스브이 관리자1

The screenshot shows the '알림 처리' (Alert Processing) popup window. It contains the following information:

- 넥스브이 근로자1**
산소포화도 이상 (91%)
1시간 전
- 어떻게 처리할까요?**
 - 조치 완료** (Checkmark icon): 조치 내용을 기록합니다
 - 확인 완료 (문제없음)** (Checkmark icon): 현장 확인 결과 이상 없음
 - 긴급 연락 필요** (Phone icon): 보호자/119에 즉시 연락
 - 오감지** (X icon): 센서 오류 또는 잘못된 감지

- ① 처리 버튼 클릭 시 2번 팝업창이 열림
- ② 팝업창에서 긴급 알람에 대한 알람 처리 유형을 선택하여 처리할 수 있습니다

지큐

통합관리자

타임라인

2026년 7월

전체

미처리

처리완료

전체 관리자

타임라인

리포트

근로자 관리

관리자 관리

문의사항

설정

넥스브이 통합관리자

Admin

로그아웃

2026년 7월

월

월

화

수

목

금

토

28

29

30

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

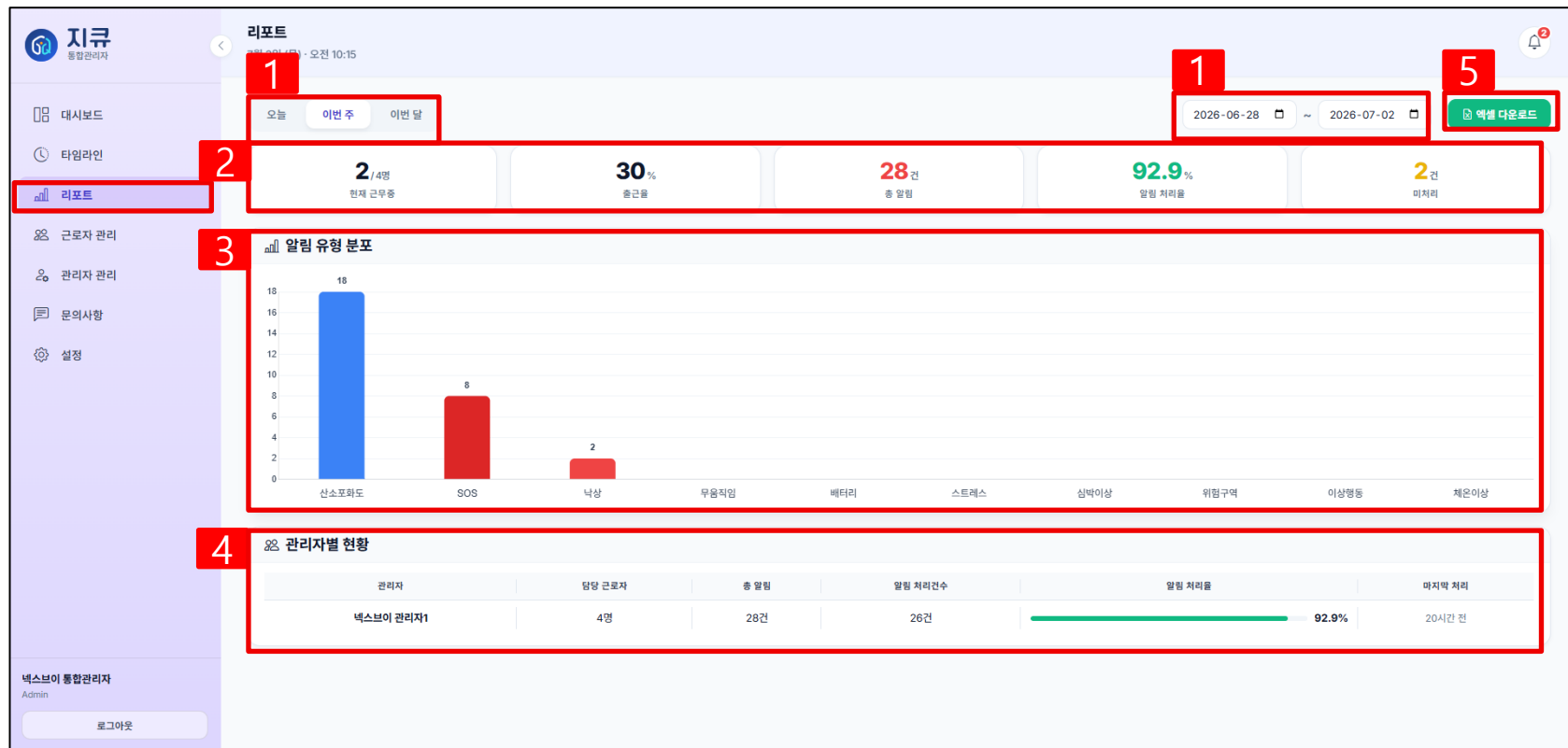
1

7월 1일 (수)

21건

시간	근로자	담당자	사유 / 위치	처리자	상태	처리 일시
14:45	넥스브이 근로자4	—	퇴근	—	—	—
14:29	넥스브이 근로자4	넥스브이 관리자1	SOS 발생	넥스브이 관리자1	확인완료	14:38
14:29	넥스브이 근로자4	—	출근	—	—	—
13:07	넥스브이 근로자1	—	퇴근	—	—	—
11:26	넥스브이 근로자3	—	퇴근	—	—	—
11:13	넥스브이 근로자3	넥스브이 관리자1	SOS 발생	넥스브이 관리자1	조치완료	11:14
10:54	넥스브이 근로자3	넥스브이 관리자1	SOS 발생	넥스브이 관리자1	확인완료	11:03
10:52	넥스브이 근로자1	넥스브이 관리자1	SOS 발생	넥스브이 관리자1	확인완료	11:03
10:49	넥스브이 근로자3	—	출근	—	—	—
10:45	넥스브이 근로자1	넥스브이 관리자1	산소포화도 이상 (90%)	넥스브이 관리자1	조치완료	11:03
10:40	넥스브이 근로자1	넥스브이 관리자1	산소포화도 이상 (90%)	넥스브이 관리자1	확인완료	11:03
10:37	넥스브이 근로자2	—	출근	—	—	—
10:35	넥스브이 근로자1	넥스브이 관리자1	산소포화도 이상 (90%)	넥스브이 관리자1	확인완료	10:35
10:31	넥스브이 근로자1	넥스브이 관리자1	낙상 감지	넥스브이 관리자1	확인완료	10:32
10:30	넥스브이 근로자1	넥스브이 관리자1	산소포화도 이상 (90%)	넥스브이 관리자1	확인완료	10:30

- ① 확인하고자 하는 로그의 종류를 선택할 수 있습니다.
- ② 캘린더에서 날짜를 선택하여 선택한 날짜의 로그를 확인할 수 있습니다.
- ③ 선택한 날짜에 발생한 알림을 시간순으로 확인할 수 있습니다.



- ① 확인하고자 하는 날짜의 범위를 지정할 수 있습니다.
- ② 근무중인 근로자의 현황과 알림건수, 처리율 등 전체적인 통계를 확인할 수 있습니다.
- ③ 각 위험 알림별 분포를 확인할 수 있습니다.
- ④ 각 관리자별 총 알림 건수, 처리건수, 처리율 등을 확인할 수 있습니다.

지큐 통합관리자

7월 2일 (목) - 오전 10:15

전체 관리자

이름 검색...

+ 근로자 추가

등록된 근로자 4명

이름	담당자	구역	근무시간	연락처	초대코드	
넥스브이 근로자1	넥스브이 관리자1	—	월·화·수·목·금	010-3222-3222	WK-SDUC2U	📧 ✎ 🗑
넥스브이 근로자2	넥스브이 관리자1	—	월·화·수·목·금·토	010-1222-1222	WK-XKQ3B0	📧 ✎ 🗑
넥스브이 근로자3	넥스브이 관리자1	—	수	010-4545-4545	WK-L2VMYB	📧 ✎ 🗑
넥스브이 근로자4	넥스브이 관리자1	—	월·화·수·목·금	010-1818-1818	WK-NM86JE	📧 ✎ 🗑

대시보드

타임라인

리포트

근로자 관리

관리자 관리

문의사항

설정

넥스브이 통합관리자 Admin

로그아웃

- ① 근로자 추가 버튼을 클릭하여 근로자를 추가할 수 있습니다.
- ② 현재 워크스페이스의 모든 근로자 리스트를 확인할 수 있습니다.
- ③ 보호자 초대 링크 발송, 근로자 정보 수정, 근로자 삭제를 진행할 수 있습니다.

1

근로자 추가

✕

* 표시는 필수 입력 항목입니다

이름 *

이름

나이

20~100

구역

예: A구역

담당 관리자 *

넥스브이 관리자1 (4명 담당)

연락처

010-0000-0000

보호자 연락처 *

010-0000-0000

2

근무 일정

설정된 근무시간

월·화·수·목·금 09:00 - 18:00

근무형태 *

전체

요일별

모든 근무 요일에 같은 근무 시간을 적용합니다.

근무 요일 *

월 화 수 목 금 토 일

근무시간 *

오전 09:00 — 오후 06:00

등록

- ① 추가하고자 하는 근로자의 이름, 나이, 구역, 담당 관리자, 연락처, 보호자 연락처 등의 정보를 입력할 수 있습니다.
- ② 근로자의 근무 요일, 시간 등을 상세하게 설정할 수 있습니다.

지큐
통합관리자

관리자 관리
7월 2일 (목) · 오전 10:15

등록된 관리자 1명

이름 : 이메일 : 연락처 : 담당인원 : 피제자 알림 : 알림 처리건수 : 알림 처리율 :

넥스브이 관리자1	manager1@jiky.co.kr	010-4078-6460	4명	2건	26건	92.9%
-----------	---------------------	---------------	----	----	-----	-------

관리자 관리

문의사항
설정

넥스브이 통합관리자
Admin

로그아웃

관리자 초대하기

초대 코드
WS-SD71LX

코드 복사 재발급

이 초대코드를 관리자에게 전달하세요.
관리자가 앱에서 초대코드를 입력하면 회원가입할 수 있습니다.

전화번호로 SMS 보내기

연락처

010-0000-0000

초대받은 사람은 이 전화번호로만 가입할 수 있습니다.

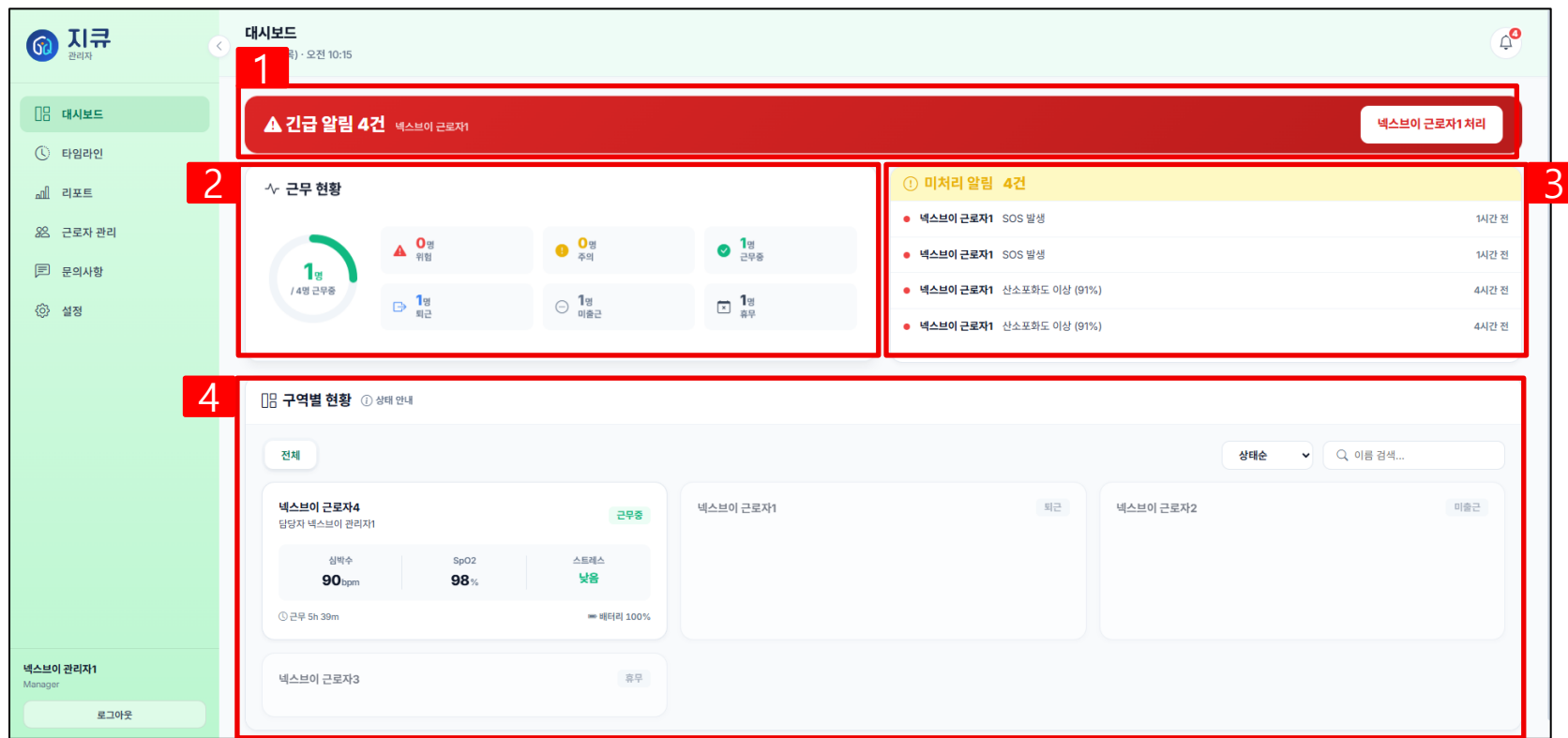
초대코드 SMS 발송

- ① 워크스페이스에 등록된 관리자의 리스트를 확인할 수 있습니다.
- ② 관리자 초대 버튼을 클릭하여 관리자를 추가할 수 있습니다.
- ③ 관리자의 연락처를 입력하면 해당 연락처로 초대 코드와 앱 다운로드 링크가 문자로 발송됩니다.

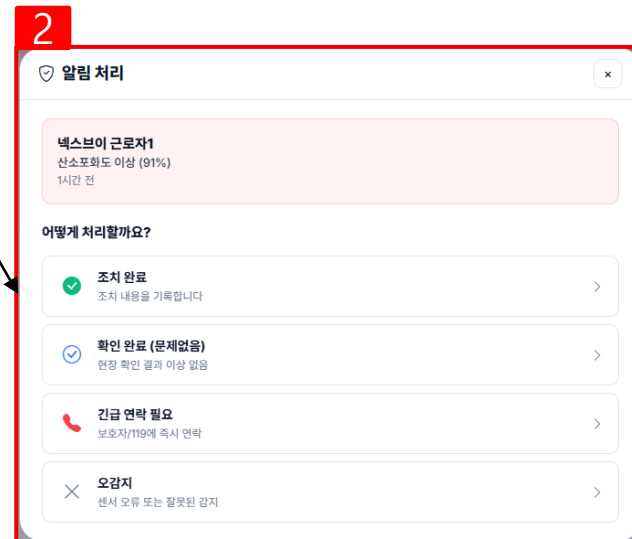
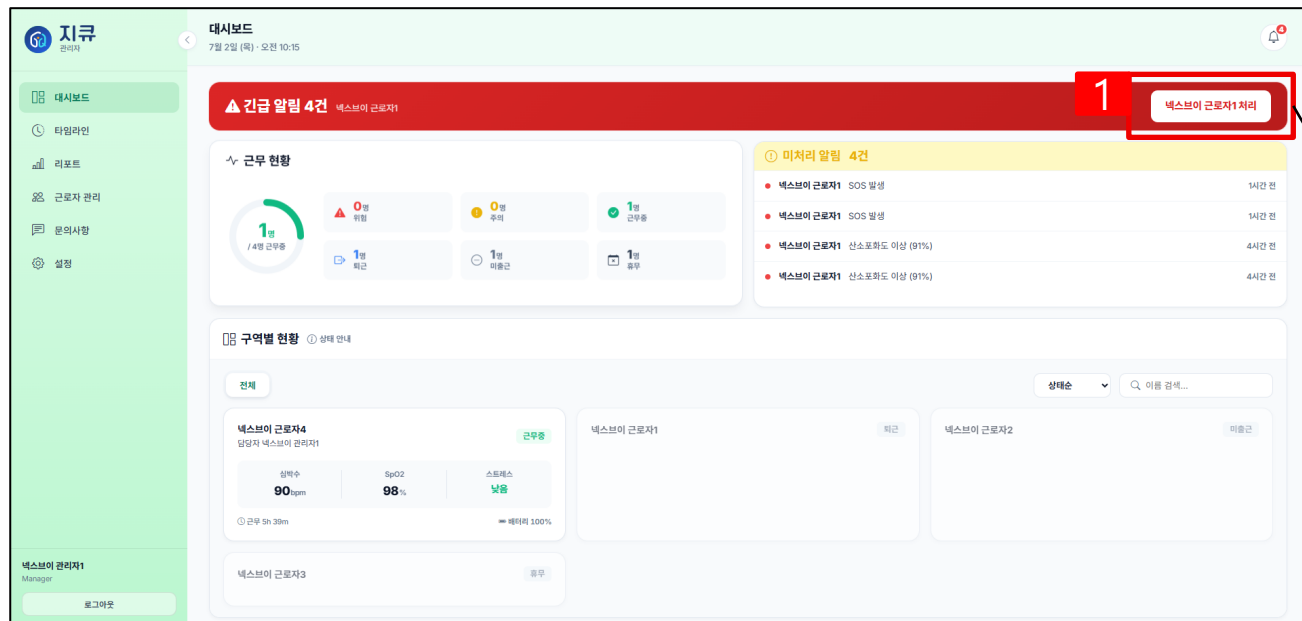


- ① 확인하고자 하는 문의의 타입을 선택할 수 있습니다.
- ② 문의 작성 버튼을 클릭하여 문의 내용을 남길 수 있습니다.
- ③ 작성한 문의의 리스트를 제목으로 확인할 수 있습니다.
- ④ 문의 리스트를 클릭 시 해당 문의의 상세한 내용을 확인할 수 있습니다.

02. 일반 관리자



- ① 근로자의 긴급 알림을 실시간 배너로 확인할 수 있습니다.
- ② 모든 근로자의 전체 현황을 알 수 있습니다.
- ③ 긴급 알림 건 중 미처리 알림 리스트를 확인할 수 있습니다.
- ④ 현재 근로중인 근로자들의 실시간 현황을 확인할 수 있습니다.



- ① 처리 버튼 클릭 시 2번 팝업창이 열림
- ② 팝업창에서 긴급 알람에 대한 알람 처리 유형을 선택하여 처리할 수 있습니다

지큐

관리자

타임라인

오전 10:15

전체

미처리

처리완료

타임라인

리포트

근로자 관리

문의사항

설정

넥스브이 관리자1

Manager

로그아웃

2026년 7월

월

화

수

목

금

토

28

29

30

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

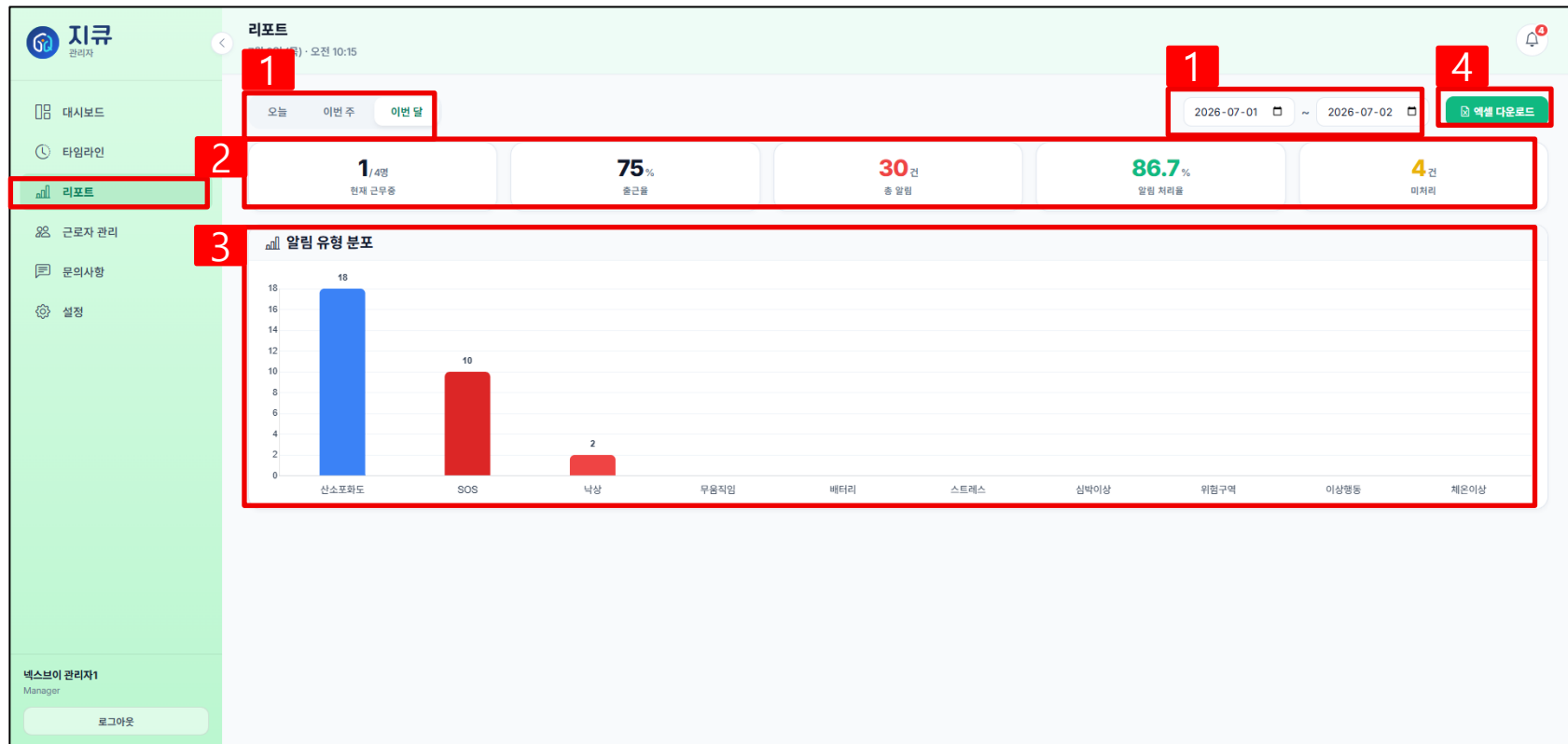
1

7월 1일 (수)

21건

시간	근로자	담당자	사유 / 위치	처리자	상태	처리 일시
14:45	넥스브이 근로자4	—	퇴근	—	—	—
14:29	넥스브이 근로자4	넥스브이 관리자1	SOS 발생	넥스브이 관리자1	확인완료	14:38
14:29	넥스브이 근로자4	—	출근	—	—	—
13:07	넥스브이 근로자1	—	퇴근	—	—	—
11:26	넥스브이 근로자3	—	퇴근	—	—	—
11:13	넥스브이 근로자3	넥스브이 관리자1	SOS 발생	넥스브이 관리자1	조치완료	11:14
10:54	넥스브이 근로자3	넥스브이 관리자1	SOS 발생	넥스브이 관리자1	확인완료	11:03
10:52	넥스브이 근로자1	넥스브이 관리자1	SOS 발생	넥스브이 관리자1	확인완료	11:03
10:49	넥스브이 근로자3	—	출근	—	—	—
10:45	넥스브이 근로자1	넥스브이 관리자1	산소포화도 이상 (90%)	넥스브이 관리자1	조치완료	11:03
10:40	넥스브이 근로자1	넥스브이 관리자1	산소포화도 이상 (90%)	넥스브이 관리자1	확인완료	11:03
10:37	넥스브이 근로자2	—	출근	—	—	—
10:35	넥스브이 근로자1	넥스브이 관리자1	산소포화도 이상 (90%)	넥스브이 관리자1	확인완료	10:35
10:31	넥스브이 근로자1	넥스브이 관리자1	낙상 감지	넥스브이 관리자1	확인완료	10:32
10:30	넥스브이 근로자1	넥스브이 관리자1	산소포화도 이상 (90%)	넥스브이 관리자1	확인완료	10:30

- ① 확인하고자 하는 로그의 종류를 선택할 수 있습니다.
- ② 캘린더에서 날짜를 선택하여 선택한 날짜의 로그를 확인할 수 있습니다.
- ③ 선택한 날짜에 발생한 알림을 시간순으로 확인할 수 있습니다.



- ① 확인하고자 하는 날짜의 범위를 지정할 수 있습니다.
- ② 근무중인 근로자의 현황과 알림건수, 처리율 등 전체적인 통계를 확인할 수 있습니다.
- ③ 각 위험 알림별 분포를 확인할 수 있습니다.
- ④ 각 관리자별 총 알림 건수, 처리건수, 처리율 등을 확인할 수 있습니다.

대시보드

타임라인

리포트

근로자 관리

문의사항

설정

넥스브이 관리자
Manager

로그아웃

근로자 관리
7월 2일 (목) · 오전 10:15

이름 검색...
+ 근로자 추가

등록된 근로자 4명

이름 ▲	구역	근무시간	연락처	초대코드	
넥스브이 근로자1	—	월·화·수·목·금	010-3222-3222	Wk-SDUC2U	
넥스브이 근로자2	—	월·화·수·목·금·토	010-1222-1222	Wk-XXQ3B0	
넥스브이 근로자3	—	수	010-4545-4545	Wk-L2VMYB	
넥스브이 근로자4	—	월·화·수·목·금	010-1818-1818	Wk-NM86JE	

- ① 근로자 추가 버튼을 클릭하여 근로자를 추가할 수 있습니다.
- ② 현재 워크스페이스의 모든 근로자 리스트를 확인할 수 있습니다.
- ③ 보호자 초대 링크 발송, 근로자 정보 수정, 근로자 삭제를 진행할 수 있습니다.

1

근로자 추가

* 표시는 필수 입력 항목입니다

이름 *

이름

나이

20~100

구역

예: A구역

담당 관리자 *

넥스브이 관리자1 (4명 담당)

연락처

010-0000-0000

보호자 연락처 *

010-0000-0000

2

근무 일정

설정된 근무시간

월·화·수·목·금 09:00 - 18:00

근무형태 *

전체

요일별

모든 근무 요일에 같은 근무 시간을 적용합니다.

근무 요일 *

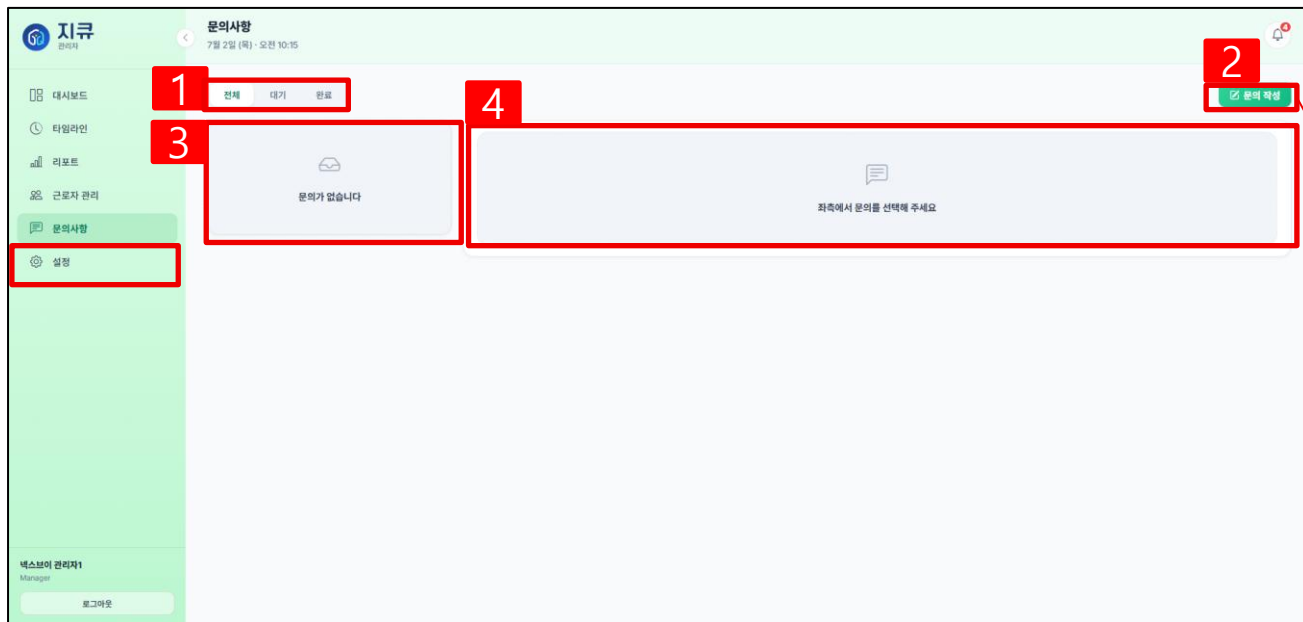
월 화 수 목 금 토 일

근무시간 *

오전 09:00 — 오후 06:00

등록

- ① 추가하고자 하는 근로자의 이름, 나이, 구역, 담당 관리자, 연락처, 보호자 연락처 등의 정보를 입력할 수 있습니다.
- ② 근로자의 근무 요일, 시간 등을 상세하게 설정할 수 있습니다.



- ① 확인하고자 하는 문의의 타입을 선택할 수 있습니다.
- ② 문의 작성 버튼을 클릭하여 문의 내용을 남길 수 있습니다.
- ③ 작성한 문의의 리스트를 제목으로 확인할 수 있습니다.
- ④ 문의 리스트를 클릭 시 해당 문의의 상세한 내용을 확인할 수 있습니다.

지큐 관리자

7월 2일 (목) · 오전 10:15

1 **계정 정보** 수정

이름	송환구
이메일	helpsong@nexv.co.kr
연락처	010-5676-4049
역할	관리자

소속 직장

직장명	(주) 넥스보이
유형	일반 사무실
주소	서울시 강서구 공항대로 227, 마곡센트럴타워1차 504호
연락처	02-886-7000

넥스보이 관리자
Manager

로그아웃

2 **내 정보 수정**

이름 * 연락처

이메일 * 중복확인

비밀번호 변경 비밀번호 확인

✓ 저장

- ① 사용자의 계정 정보 및 소속 직장에 대한 정보를 확인할 수 있습니다.
- ② 수정 버튼 클릭 시 사용자의 이름, 연락처, 이메일, 비밀번호 등을 수정하거나 저장할 수 있습니다.